

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM COORDENADOR PARA O NÚCLEO DE GESTÃO DE PROJETOS DE I&D DO SERVIÇO DE APOIO À INVESTIGAÇÃO, EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 06/04/2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Dirigente Intermédio de 4º grau, em regime de Comissão de Serviço, para o Serviço Apoio à Investigação, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **D/4/SAI/2023**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Gerir a equipa de gestão de projetos de I&D, assegurando a prestação de serviços de apoio à execução administrativa e financeira de todos os financiamentos atribuídos;
- Conceber, desenvolver e implementar normas e procedimentos no âmbito das boas práticas de gestão de projetos de I&D;
- Assegurar a compilação e reporte de indicadores de execução de projetos de I&D;
- Garantir a articulação da equipa de gestão de projetos com os restantes serviços institucionais com vista ao cumprimento dos requisitos das entidades financiadoras de projetos de I&D.
- Exercer as demais competências que lhe sejam cometidas pelo Responsável do Serviço.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Doutoramento em Área de Ciências da Vida;
- Comprovada experiência profissional nas áreas funcionais do cargo a prover.

4. Requisitos especiais:

- Formação específica em Gestão de Projetos e Gestão e Administração Pública;
- Mínimo de 5 anos de experiência profissional na área de Gestão de Projetos de I&D;
- Experiência profissional anterior em cargos de coordenação na área de gestão de projetos;

- Experiência no uso das plataformas FCT-Sig, Portal de Ciência e Tecnologia, Portal do Participante, Balcão 2020, Balcão dos Fundos, Plataforma de Acesso Simplificado – COMPETE2020 (PAS) e Portal Funding and Tenders;
- Experiência na utilização da plataforma ERP SINGAP-UNL, nomeadamente nas áreas de Gestão Patrimonial e Financeira de Projetos;
- Aptidão e experiência para promover uma gestão orientada para resultados e de eficiência dos serviços, aplicando metodologias de planeamento, orientação, controlo e avaliação;
- Capacidade de liderança, motivação e de decisão para o desenvolvimento das atividades inerentes à função;
- Experiência em gestão de equipas e definição de políticas e processos na área;
- Experiência e exposição junto de órgãos decisores da organização;
- Domínio da língua inglesa (oral e escrito);
- Domínio de Microsoft Office, preferencialmente Excel com nível avançado e Power Point.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **D/4/SAI/2023**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **29 de Março de 2023**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Doutora Patrícia Calado, Subdiretora para a Investigação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Ana Sofia Tavares, Chefe de Serviço do Serviço de Apoio à Investigação, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Susana Pereira, Dirigente Intermédio 1º Grau, Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Pedro Coutinho, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.